Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim

WNIOSEK O WYDANIE NOWYCH ŚRODKÓW DOSTĘPU DO SYSTEMU I-BANK / ODBLOKOWANIE USŁUGI

Imię i nazwisko Użytkownika usługi:

Adres zameldowania lub nazwa instytucji:

Proszę o:

☐ - **wygenerowanie nowego hasła** do systemu I-BANK,

☐ - **odblokowanie usługi** i wygenerowanie nowego hasła do systemu I-BANK,

☐ - **wygenerowanie nowego certyfikatu** na posiadanym przez użytkownika pierwotnym kluczu sprzętowym,

☐ - **wydanie nowego klucza sprzętowego** z certyfikatem w związku z utratą lub zniszczeniem pierwotnego,

☐ - ……

Dzień ☐☐ miesiąc ☐☐ rok ☐☐☐☐ ……

Podpis Posiadacza rachunku (pieczątka) zgodnie z kartą wzorów podpisów

Wypełnia pracownik Banku przyjmujący wniosek

Numer umowy I-BANK ☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

Wniosek przyjęto w dniu: dzień ☐☐ miesiąc ☐☐ rok ☐☐☐☐

Potwierdzam tożsamość Posiadacza oraz zgodność podpisów (pieczątki) z kartą wzorów podpisów do rachunku.

Pieczątka i podpis pracownika przyjmującego wniosek

Pieczęć Jednostki w której przyjęto wniosek

Wypełnia administrator systemu

Wniosek zrealizowano w dniu ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐

Pieczątka i podpis administratora systemu

Niniejszym kwituję odbiór niżej wymienionych środków dostępu do systemu I-BANK:

☐ - karty rejestracji Klienta z wygenerowanym nowym hasłem

☐ - pierwotnego klucza sprzętowego z wygenerowanym nowym certyfikatem oraz Karty Rejestracji Klucza

☐ - nowego klucza sprzętowego z certyfikatem …… oraz Karty Rejestracji Klucza

☐ - ……

Dzień ☐☐ miesiąc ☐☐ rok ☐☐☐☐ ……

Czytelny podpis Użytkownika usługi

Wypełnia pracownik Banku wydający środki dostępu

Potwierdzam tożsamość Użytkownika oraz autentyczność złożonego podpisu na podstawie

Dowód osobisty/Paszport ……

Pieczątka i podpis pracownika wydającego środki dostępu

Pieczęć Jednostki w której wydano środki dostępu